

SoSe 2026

INDESIGN BASISKURS

- DRUCKVORBEREITUNG
- MUSTERSEITEN
- WERKZEUGE

ALEXANDRA VÖGTLE

Seiten
Ebenen
Farbfelder
Kontur

Textumfluss
Effekte

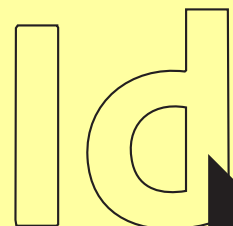
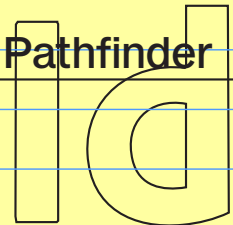
Objektformate
Absatz

Absatzformate
Zeichen

Zeichenformate

Verknüpfungen

Ausrichten
Pathfinder



Dokumenteinstellungen

Datei → Dokument einrichten
Doppelseitig oder Einzelseiten?
Seitenformat → Ausrichtung → Hochformat oder Querformat
Ränder einstellen
Anschnitt → 3mm anlegen
Fenster → Arbeitsbereich → Erweitert
Ansicht → Anzeigeleistung → mit hoher Qualität

Seiten

+ neue Seiten anlegen
Musterseite: Änderungen auf der Musterseite werden auf allen Seiten übernommen
Seitenzahl auf Musterseite anlegen

Seitenzahlen

Rechtsklick → Sonderzeichen einfügen → Marken → Aktuelle Seitenzahl

Farbe

Pipette nutzen um Farbe zu wählen
Hexcode merken: z.B. #0041de
RGB (Web) oder CMYK Farbraum (Print)
Neues Farbfeld anlegen
Fenster → Farbe → Farbfelder

Schriften

Schriftschnitte (regular, bold, kursiv, extrabold, thin etc.)
Filter: serifenlose oder Serifenschriften

Schrift installieren

Schrift-Datei (.ttf, .otf) herunterladen, entpacken, Rechtsklick und installieren.

Schriftfamilie

Eine Schriftfamilie ist eine Gruppe von Schriften mit dem gleichen Aussehen und gleichen Merkmalen und Namen. Sie unterscheiden sich nur in der Schreibform z.B. in der Strichstärke wie Normal/Regular oder Fett/Bold oder der Neigung wie Normal/Regular oder Kursiv/Italic. z.B. Times Bold und Times Italic

Schriftgröße

Den Text markieren und gewünschte Punktgröße in das Zeichen-Panel eingeben.

Zeilenabstand

Den Text markieren und den Zeilenabstand in das Zeichenbedienfeld eingeben.
Fenster → Schrift → Zeichen

Absatzformate

Fenster → Formate → Absatzformate
Durchgängige Textformatierung (Schriftart, Zeilenabstand, Einzüge, Abstand) speichern um es dann auf Absätze im ganzen Dokument zu verwenden.

Zeichenformate

Fenster → Formate → Zeichenformate
Verwenden um einzelne Wörter, Zeichen oder Textpassagen zu formatieren z.B. Hervorhebungen (Schriftart, Schriftgrad, Farbe oder Schriftschnitt)

Platzhaltertext einfügen

Rechtsklick in das Textfeld → Mit Platzhaltertext füllen

Pfadtext

Mit Zeichnstift (P) einen Pfad zeichnen oder Form aufziehen
Werkzeug Text auf Pfad Tool (Umschalt +T) wählen und schreiben

Übersatztext

Das rote Pluszeichen am Textrahmen bedeutet Übersatztext; der Text passt nicht mehr in den Rahmen.
Deshalb immer überprüfen, ob das Textfeld groß genug ist und ggf. vergrößern.

Textumfluss

Objekt auswählen und Fenster → Textumfluss klicken.
Eine der vier Umfließungsoptionen wählen z. B. Umfließen der Objektform.

Bilder platzieren

Datei → Platzieren oder Cmd + D Bild auswählen und platzieren

Ausrichten

Fenster → Objekte und Layout → Ausrichten
Ausrichten an: Auswahl oder an Seite oder Rahmen

Datei exportieren

Datei → Exportieren
Format: Adobe PDF wählen
Adobe PDF-Vorgabe → Pdf/X3:2002 wählen
Allgemein → Seiten: Alle oder Bereich. Exportieren als → Seiten oder Druckbögen
Marken und Anschnitt → Anschnittsmarken des Dokuments verwenden
(3mm, wenn es gedruckt werden soll)

Datei verpacken

Datei → Verpacken (Kopiert alle Bilder/Verknüpfungen und Schriften in einem Ordner)

Digitaldruck

- pso Coated v3
- Einzelseitenausgabe
- Anschnitt 3mm
- keine Passermarken oder Schnittmarken ausgeben
- Pdf/X3:2002
- Bilder in CMXK
- Minimale Auflösung: 150dpi
- Maximale Auflösung: 200dpi
- 1 x mal Test ausdrucken um Größen zu überprüfen

Preflight Check

- Ohne Fehler?
- Sind alle Textfelder groß genug?
- Ist die Bildqualität gut genug?
- Sind Schriften alle eingebunden?

Bindungen

- Klebebindung
- Fadenheftung
- Rückendrahtheftung
- Spiralbindung
- Drahtkammbindung

Papiere

Grammatur: Gewicht des Papiers pro Quadratmeter (g/m²) Indikator für Dicke, Festigkeit und Haptik
Cover hat meistens eine höhere Grammatur um Halt zu geben
Gestrichenes Papier: glatt, glänzend gut für Fotoabbildungen
Ungestrichenes Papier: offenes, mattes, raueres Papier

Shortcuts & Links

Shortcuts

- V (Auswahlwerkzeug)
- W (Vorschau Modus)
- Cmd + C (Kopieren)
- Cmd+Option+Shift+V
(An Originalposition einfügen)
- Cmd + Z (Rückgängig)
- Cmd + Umschalt + Z (Wiederholen)
- Umschalt gedrückt halten (Proportional)
- Cmd + P (Drucken)
- Cmd + D (Platzieren oder Reinziehen:
Drag und Drop)
- I (Pipette um Farbe aufzunehmen)
- Cmd + S (Speichern unter)
- Cmd + G (Gruppieren)
- Cmd + L (Sperrern)
- Cmd + (+/-) oder Cmd + Mausrad
(Zoom In/Out)
- W oder Cmd + 0 (Vollbild-Ansicht)

Shortcuts Bilder

- Umschalt + Cmd + Option + C:
Bild Rahmen proportional anpassen
- Umschalt + Cmd + Option + E:
Inhalt eines Bild- oder Grafikrahmens
proportional an den Rahmen anpassen

Schriften

- Google Fonts
www.fonts.google.com
- Adobe Fonts
www.fonts.adobe.com
- Velvetyne Foundry
www.velvetyne.fr
- Index Type Foundry
www.typefoundry.directory

Gestaltung Links

- Fonts in Use
www.fontsinuse.com
- Futuress
www.futuress.org
- Typografie Info
www.typografie.info
- What the Font
www.myfonts.com/WhatTheFont

Druckereien

- Druckzuck, Seebener Str. 4, 06114 Halle
(Saale), www.druckruckzuck.de
- Hochschuldruckerei Burg Designcampus,
Neuwerk 7, Halle (Saale)

Absatzformate

Ausrichten

Bilder platzieren

Bindungen

Datei exportieren

Datei verpacken

Dokumenteinstellungen

Digitaldruck

Papiere

Pfadtext

Platzhaltertext

Preflight Check

Schriften

Seitenzahlen

Shortcuts

Textumfluss

Übersatztext

Zeichenformate

Zeilenabstand